হবিগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

সিটিজেন সার্টার

Web Site: www.habiganjpsbd.org. http://www.lgd.gov.bd E-mail: mayorhabiganjpourashava@gmail.com

প্রশাসন বিভাগ (সাধারণ শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	নাগরিকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারন নির্ণয় করা।	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস অর্ন্তার্মনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০২	বিভিন্ন প্রকার আবেদনপত্র গ্রহণ ও তা সংশিষ্ট শাখায় প্রেরণ।	আবেদনকারী/প্রতিনিধির ব্যক্তিগত উপস্থিতি মাধ্যমে মেয়র বরাবরে আবেদন।	বিনামূল্যে	১দিন	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক
০৩	মেয়র/কাউন্সিলরের মোবাইল নাম্বার প্রধান।	নাগরিকদের ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে দৃশ্যমান ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক
০৪	পৌরসভার সেবার মান উন্নয়ন সম্পর্কে পরামর্শ গ্রহণ, পৌরসভার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে গোপন অভিযোগ গ্রহণ ও তা মেয়রের নিকট প্রেরণ।	লিখিত পরামর্শ অভ্যর্থনা কেন্দ্রে স্থাপিত পরামর্শ বাক্সের মাধ্যমে, অভিযোগ বাক্সের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক অভিযোগ বাক্স
০৫	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমেত আবেদন	বাংলা-২০/-, ইংরেজীতে ২০/-	১দিন (ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস)	নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক
০৬	বিবাহ সনদ	সংশিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ	বিবাহ সনদ প্রধান- ৫০০/-	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৭	পারিবারিক সনদ	সংশিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ আবেদনের মাধ্যমে	পারিবারিক সনদ প্রধান- ৫০০/-টাকা	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৮	ওয়ারিশান সনদ	সংশিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদনের মাধ্যমে। (পৌর কর পরিশোধের প্রত্যয়ন সহ)।	ওয়ারিশান সনদ প্রদান ২০০/-টাকা	সর্বোচ্চ ৩ দিন	প্রধান সহকারী
০৯	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	ঠিকাদার তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবরে আবেদন। নবায়নের ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্স এর কপি ও নির্ধারিত ফি-দে অর্প্রত্রের মাধ্যমে জমা প্রদান।	বিশেষ শ্রেণী ৫০০০/-১ম শ্রেণী-২০০০/- ২য় শ্রেণী-১০০০/-,৩য় শ্রেণী-২০০০/- অগ্রিমভূতি ফি-৫০০০/-	১ মাস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০	অডিটরিয়াম/মিলনায়তন ও পৌর মক্ষ এবং মাঠ বরাদ্দ	মেয়র মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে।	যদি কোন ব্যবহার নির্দিষ্ট আবেদনের প্রেক্ষিতে-নির্দেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি যে অর্প্রত্রের মাধ্যমে জমা প্রদান করবেন। এর পরিচয় বরাদ্দ নির্দিষ্ট ফি অগ্রিম ২০০০/- টাকা। (পর্যায় ক্রমে এক মাট বরাদ্দ অগ্রিম ২০০০/- টাকা	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১	সালিশ/বিরোধ মিমাংসা পারিবারিক/সামাজিক/অন্যান্য বিরোধ	মেয়র মহোদয় বরাবর অভিযোগ কারীর লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে। তদানিয় দিন ধার্য করে উভয়পক্ষে নোটিশ প্রদানের মাধ্যমে শুনানি করতঃ তদন্ত কার্যক্রম গ্রহণ করে নিষ্পত্তি করা হয়	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	প্রশাসনিক কর্মকর্তা

প্রশাসন বিভাগ (এসেসমেন্ট শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	পৌর কর নির্ধারন	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে/সরজমিন তদন্ত-পূর্বক এসেসমেন্টের মাধ্যমে।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
০২	হোল্ডিং এর নাম্বার প্রদান	নির্মানাধীন ভবনের ক্ষেত্রে নতুন হোল্ডিং নং বরাদ্দের জন্য জায়গার মালিক নিজে জমির মালিকানা পর্চা খাজনার রশিদ সহ সাদা কাগজে ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যায় সহ মেয়র মহোদয় বরাবরে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
০৩	হোল্ডিং এর নামজারি/নাম পরিবর্তন	খরিদ/দান/ওয়ারিশ সূত্রে আংশিক/সম্পূর্ণ মালিকানা রেজিষ্টার্ড দলিল/পর্চা/ডিসিআর খাজনার রশিদ, কর পরিশোধের রশিদ সহ আবেদন ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ দাখিলের পর সংশিষ্ট হোল্ডিং এর পূর্ববর্তী সম্পূর্ণ/আংশিক মালিক সহ উভয়পক্ষের শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে নির্ধারিত হোল্ডিং এর নামজারী করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
০৪	হোল্ডিং পৃথিকীকরণ	সংশিষ্ট জমির মালিকানা সংক্রান্ত-দলিল পত্র, পর্চা ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশ সহ আবেদন দাখিলের পর সরজমিন পরিদর্শন ও উভয় পক্ষের শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে বন্টনা পৌরবনা জন্য প্রদান সাপেক্ষে হোল্ডিং পৃথক করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	

প্রশাসন বিভাগ (কর আদায় ট্রেড লাইসেন্স শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	পৌর কর পরিশোধ	সরবরাহকৃত বিল অনুযায়ী নির্ধারিত পৌরকর প্রদান করতে হবে।	পূর্ব নির্ধারিত (বিলে উল্লেখিত পরিমাণ)	তাৎক্ষনিক ব্যাংকে জমা প্রদান।	কর আদায়কারী
০২	পৌরকর পরিশোধ সংক্রান্ত সনদপত্র	পৌরকর পরিশোধের হালনাগাদ রশিদসহ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	কর আদায়কারী
০৩	ট্রেড লাইসেন্স (নবায়ন/নতুন লাইসেন্স প্রদান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	আবেদন ফরম ২০/- টাকা লাইসেন্স সরকার নির্ধারিত ফি	নবায়ন তাৎক্ষনিক নতুন প্রদানের ক্ষেত্রে ২দিন	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস লাইসেন্স পরিদর্শক ও সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক
০৪	যানবাহন লাইসেন্স (রিক্সা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী) টমটম পার্কিং ফি, মটর চালিত রিক্সা	ড্রাইভারের ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও ক্রবের রশিদ সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	রিক্সা ড্রাইভিং লাইসেন্স ফিস ৫০/-রিক্সা নম্বরিং কার্ডের ফিস (নতুন/নবায়ন-১৫০/- নিরীক্ষা ফি: ফিস-২৯০/- মোট প্রদেয় পরিমাণ ১০০০/- টেলেগ্রাম/ফাক্স পর্চা ১৫০/-	২দিন	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস লাইসেন্স পরিদর্শক ও সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক
০৫	বিল বোর্ড/সাইন বোর্ড কর আদায়	সরবরাহকৃত বিল অনুযায়ী ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	সরকারের নির্ধারিত কর সাইনবোর্ডের সাইজ অনুযায়ী	১দিন	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস লাইসেন্স পরিদর্শক ও সহকারী লাইসেন্স পরিদর্শক

প্রশাসন বিভাগ (পৌর বাজার শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	দোকান বরাদ্দ-সংক্রান্ত কার্যক্রম	দোকান বরাদ্দ নীতিমালা অনুযায়ী	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়	
০২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতিমাসে ব্যাংকে জমা/বিবিধ রশিদের মাধ্যমে	পূর্ব নির্ধারিত মাসিক ভাড়া	মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে	বাজার পরিদর্শক
০৩	হাট বাজার,কসাই খানা, বাসটার্মিনাল, পাবলিক লেট্রিন, পুকুর ইত্যাদি ইজারা সংক্রান্ত-	বিধি মোতাবেক পত্রীয় দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	সরকারী মূল্য	বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময়	

প্রকৌশল বিভাগ (প্রকৌশল বিভাগের সেবা-নগর পরিকল্পনা শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	ইমারত নির্মান/পুন নির্মান নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানা সংক্রান্ত- দলিল-পত্র পৌরকর পরিশোধের প্রত্যয়ন, আক্তার, আয়তন তথা, অবস্থিক/বাণিজ্যিক ব্যবহার লক্ষ ৭ ফর্ম, সাইট ইঞ্জিনিয়ারের প্রত্যয়ন ও কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ জমা প্রদানের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ফি আদায়ক্রমে অনুমোদন করা হয়।	আবেদন ফরম-২০০/-টাকা এবং ইমারতের ধরন, আকার/আকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস।	১৫ কার্যদিবস	উপসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী
০২	সীমানা প্রাচীর নির্মান সংক্রান্ত অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জমির মালিকানা সংক্রান্ত-দলিল-পত্র, পৌরকর পরিশোধের প্রত্যয়ন ও কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ জমা প্রদানের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ফি আদায়ক্রমে অনুমোদন করা হয়।	আবেদন ফরম-২০০/-টাকা এবং ইমারতের ধরন, আকার/আকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস।	১৫ কার্যদিবস	উপসহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/ নির্বাহী প্রকৌশলী

প্রকৌশল বিভাগ (পূর্ত শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ, সড়কের আকার, আকৃতি, গভীরতা, দূরত্ব ইত্যাদি বিবেচনায় প্রয়োজনীয় ক্ষতিপূরণ ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে।	সেবার মূল্যে ১. পাকা পাকা প্রতি বর্গফুট ১০০/- ২. পাকা প্রতি বর্গফুট ৮০০ ৩. কাঁচা বিটিমাস প্রতি বর্গফুট ১,৫০০/- ৪. সিসিমাস প্রতি বর্গফুট ২,০০০ ৫. আরসিসি রাস্তা প্রতি বর্গফুট ৪,০০০/- ৬. বিটিমিনাস আরসিসি প্রতি বর্গফুট ২,৫০০/- ৭. ওয়েল স্প্রিং কল (ক) ইনার ওয়েল প্রতিটি ১,২০০/- (খ) আরসিসি ওয়েল প্রতিটি ৫,৪০০/-	০৭ কার্যদিবস	উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
০২	ভূমির সীমানা নির্ধারণ	আবেদনকারী কর্তৃক মেয়র বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে	১,০০০/- টাকা	০৭ কার্যদিবস	সার্ভেয়র

প্রকৌশল বিভাগ (বিদ্যুৎ ও যান্ত্রিক শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	সম্ভাব্যতি রক্ষণাবেক্ষন	সাধারন আবেদন/অভিযোগ/টেলিফোনের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য মোতাবেক	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক)
০২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান (ক) ৮-১০টনী (খ) ৬-৮ টনী	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	প্রতিদিনের জন্য ২৫০০/- টাকা	১দিন	

প্রকৌশল বিভাগ (পানি সরবরাহ শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, পৌরকর পরিশোধ সাপেক্ষে, আকার, আকৃতি, দূরত্ব, ব্যবহারের প্রকৃতি (আবাসিক/বাণিজ্যিক) ইত্যাদি বিবেচনায় প্রয়োজনীয় ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে।	ফরম-২০০/-টাকা। সংযোগ ফিস পূর্ব নির্ধারিত	০৭ কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী (পানি ও পয়ঃ নিষ্কাসন)
০২	সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	বকেয়া দাবী পরিশোধ এবং মেয়র বরাবরে আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফিস	০৭ কার্যদিবস	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ (স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা শাখা)

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন।	সকল নির্দিষ্ট ফি ব্যবহার অনুযায়ী জন্ম সনদ, প্রতি কপি ৫/-টাকা হারে মৃত্যু সনদ প্রত্যয়ন ব্যয়।	১-৩দিন	সেনিটারি ইন্সপেক্টর/স্বাস্থ্য সহকারী
০২	হাঁসআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্র সমূহ	বিনামূল্যে	টেবিল ১টি বিছানো ১১১ কেজি ওজন বিশিষ্ট ১৫ ও ৪৪ কেজি ওজন বিশিষ্ট টিকা দান করা হয়	সেকিউরিটি ইমপেক্টর/ইন্সপেক্টর সুপার ভাইজার/টিকাদান কর্মী
০৩	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	দোকান/ব্যবসার ধরণ, বিবরণ, অবস্থান উল্লেখপূর্বক মেয়র বরাবর লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাই বাচাইক্রমে	নির্ধারিত ফি	০৩ দিন	সেনিটারি ইন্সপেক্টর
০৪	পৌর এলাকার রাস্তা, হার্ট-বাজার মাঠসমূহ ঝাড়ু-দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা পর্যন্ত	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
০৫	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৭টা পর্যন্ত	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
০৬	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
০৭	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
০৮	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
০৯	বেওয়ারিশ লাশ দাফন/দাহ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন সাপেক্ষ	বিনামূল্যে	০১ দিন	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর
১০	মৃত কুকুর/বিড়াল/ইঁদুর/সাপ ইত্যাদি অপসারন।	সরকারি অফিসে বা ফোনের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	০১ দিন	কনজারভেন্সী ইন্সপেক্টর

নারী ও শিশু বিষয়ক, দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম

ক্রম নং::	সেবা সমূহ	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্যে	সেবা প্রক্রিয়ার সময়	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১	নারী ও শিশু বিষয়ক কার্যক্রম	নারী ও শিশু বিষয়ক বিভিন্ন সমস্যার বিষয়ে স্থায়ী কমিটির সহিত যোগাযোগ স্বাপেক্ষে	বিনামূল্যে	প্রয়োজনে অনুযায়ী	সমাজ উ নারী ও শিশু বিভাগ, স্থায়ী কমিটি, মেয়র ০১৭১১-১৪১৫৯১
০২	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি-উন্নয়ন	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি-উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে স্থায়ী কমিটির সহিত যোগাযোগ স্বাপেক্ষে	বিনামূল্যে	প্রয়োজনে অনুযায়ী	শহিদ নিরসন ও উন্নয়ন বিভাগ, স্থায়ী কমিটি, মেয়র ০১৭১১-২০০৫৫৩